

# Uitnodiging tot inschrijving

**Europese aanbesteding**

**Sanitaire voorzieningen**

**Openbare procedure**



**Auteur: Pro Mereor Michel Bastiaansen**

**Datum: 18-11-2025**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

# Inhoudsopgave

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>DEFINITIES.....</b>                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>INLEIDING .....</b>                                                                       | <b>5</b>  |
| <b>1 EUROPESE AANBESTEDING .....</b>                                                         | <b>6</b>  |
| 1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST .....                                                   | 6         |
| 1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG .....                                                           | 6         |
| 1.3 TIJDSPLANNING.....                                                                       | 8         |
| <b>2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN .....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| 2.1 COMMUNICATIE.....                                                                        | 9         |
| 2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN .....                                                              | 9         |
| 2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....                                                          | 10        |
| 2.4 INSCHRIJVINGSEISEN .....                                                                 | 10        |
| 2.5 VOORWAARDEN.....                                                                         | 11        |
| 2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE .....                                              | 13        |
| <b>3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT .....</b>                                                     | <b>14</b> |
| 3.1 ALGEMEEN .....                                                                           | 14        |
| <b>4 BEOORDELINGSPROCEDURE .....</b>                                                         | <b>15</b> |
| 4.1 BEOORDELINGSTEAM .....                                                                   | 15        |
| 4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....                                                               | 15        |
| <b>5 UITSLUITINGSGRONDEN .....</b>                                                           | <b>18</b> |
| <b>6 GESCHIKTHEIDSEISEN .....</b>                                                            | <b>19</b> |
| 6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING .....                                     | 19        |
| 6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING ..... | 19        |
| <b>7 PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>                                                           | <b>22</b> |
| <b>8 GUNNINGCRITERIA .....</b>                                                               | <b>29</b> |
| 8.1 WEGINGSFACTOREN .....                                                                    | 29        |
| 8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....                                                        | 30        |
| 8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....                                                    | 31        |
| 8.4 PUNTENTOekenning EN SCOREBEREKENING PRIJS .....                                          | 36        |
| 8.5 PUNTENTOekenning EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....                                       | 36        |
| 8.6 BEREKENING EINDSCORE .....                                                               | 38        |

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>9</b> | <b>OVERZICHT ANNEXEN.....</b>                                        | <b>39</b> |
|          | <b>CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....</b> | <b>40</b> |

## Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

| Begrip                | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst  | Stichting Prodas (Primair Onderwijs Deurne, Asten en Someren).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aanbestedingswet      | Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Adviseur              | Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Annex                 | Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Beoordelingsteam      | Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.                                                                                                                                                                                                       |
| Inschrijver           | Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.                                                                                                                                                                                                                               |
| Inschrijving          | Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.                                                                                                                              |
| Nota van Inlichtingen | Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding. |
| Overeenkomst          | Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.                                                                                                                                              |
| Prijzenblad           | Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Werkdag(en)           | Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.                                                                                                                                                                                                                                               |

# Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding sanitaire voorzieningen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

**Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.**

# 1 Europese aanbesteding

## 1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Stichting Prodas vertegenwoordigt het basisonderwijs in Deurne, Asten en Someren. Met meer dan 530 toegewijde medewerkers bieden zij hoogwaardig onderwijs aan ruim 4.500 leerlingen.

Binnen Prodas zijn er 21 scholen: 20 reguliere basisscholen en 1 speciale basisschool. Samen met het bestuurskantoor betreft het 22 locaties. Iedere school heeft een eigen onderwijskundig beleid en unieke visie. Prodas ondersteunt deze scholen om maximale autonomie, kwaliteit en individualiteit mogelijk te maken. De schoolleiders, samen met hun teams, geven elke school haar eigen karakter.

Bij Prodas staan de kwaliteit van het onderwijs, het werkplezier van medewerkers en een gezond financieel beleid centraal. Het welzijn van het kind blijft echter altijd het belangrijkste aandachtspunt. Ouders en medewerkers worden actief aangemoedigd om bij te dragen aan het onderwijsproces. Daarbij speelt de schoolleider een centrale rol. Prodas biedt ondersteuning aan schoolleiders bij het uitvoeren van hun taken. Prodas zijn filosofie is dat ouders in eerste instantie altijd bij de school terechtkunnen met suggesties, ideeën en opmerkingen over het onderwijs van hun kind.

Meer informatie leest u op [www.prodas.nl](http://www.prodas.nl)

## 1.2 Doel, looptijd en omvang

### Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering/dienstverlening van sanitaire voorzieningen en verbruikersmaterialen gedurende een initiële periode van drie (3) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

### Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De totale opdrachtwaarde overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel van € 221.000, - excl. btw. Om deze reden is ervoor gekozen om sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen in concurrentie op de markt te zetten en een (nieuwe) leverancier te contracteren.

### Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan sanitaire voorzieningen. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijkwerwijs leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten.

Indien een wijziging in behoefte optreedt, wordt in onderling overleg tussen de Aanbestedende Dienst en Inschrijver vastgesteld welke gevolgen dit heeft voor de reeds uitgevoerde en nog uit te voeren leveringen en/of diensten. Hierbij geldt dat:

1. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht.
2. De Aanbestedende dienst uitsluitend wijzigingen kan doorvoeren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht en die binnen de oorspronkelijke aard en strekking van de opdracht vallen.
3. Aanvullende leveringen en/of diensten slechts in opdracht worden gegeven tot een maximale meerwaarde van 50% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde exclusief btw, zoals geoffreerd in Annex III Prijzenblad.

Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Indien de cumulatieve waarde van de wijzigingen de grens in punt 3 overschrijdt, wordt een separate aanbestedingsprocedure doorlopen. Deze bepaling is nadrukkelijk bedoeld als herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet en waarborgt dat wijzigingen transparant, proportioneel en rechtmatig worden doorgevoerd binnen de kaders van de oorspronkelijke opdracht.

### 1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

| Activiteit                                      | Datum                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Publicatie Aankondiging van Opdracht            | 25-11-2025                     |
| Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen        | 12-12-2025 uiterlijk 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen                | 17-12-2025                     |
| Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen | 19-12-2025 uiterlijk 12.00 uur |
| Publicatie tweede Nota van Inlichtingen         | 23-12-2025                     |
| Binnenkomst Inschrijvingen                      | 19-01-2025 uiterlijk 12.00 uur |
| Beoordeling Inschrijvingen                      | 20-01-2025 – 27-1-2025         |
| Beoordelingsbijeenkomst                         | 27-01-2025 13.00 uur           |
| Mededeling gunningsbeslissing                   | 30-01-2025                     |
| Verificatie                                     | 06-02-2025                     |
| Implementatiebespreking                         | 17-02-2025                     |
| Gunning                                         | 20-02-2025                     |
| Start leveringen (finale datum)                 | 06-05-2025                     |

## 2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

### 2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer M. Bastiaansen van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

### 2.2 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Let op:

Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

#### Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;

- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

## 2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan en alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.

- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

## 2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.

14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

## 2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

### Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: [privacy@prodas.nl](mailto:privacy@prodas.nl). Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

## 3 Beschrijving van opdracht

### 3.1 Algemeen

De scope van de aanbesteding betreft het leveren en plaatsen van sanitaire voorzieningen, benodigdheden, verbruikersartikelen en bijbehorende dienstverlening. Aanbestedende dienst gaat uit van een bruikleenconstructie waarbij de verbruiksartikelen verplicht worden afgenomen bij winnende Inschrijver. Demontage (huidige voorzieningen en aan einde van opdracht), montage nieuwe voorzieningen, voorraadbeheer inclusief wisselfrequenties en onderhoud is tevens onderdeel van deze opdracht.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze nieuwe automaten en dispensers levert, installeert en eventuele gaatjes van de oude automaten en dispensers in de muur wegwerkt, maar bij voorkeur hergebruikt. Ook zorgt Inschrijver voor goed functionerende apparatuur gedurende het gehele contract. Dit is inclusief het preventief wisselen van batterijen van dispensers. Tevens levert Inschrijver nieuwe gebruiks- en verbruiksartikelen (in de opslag) en neemt daarbij gebruikte verbruiksartikelen, zoals handdoekrollen, retour. De damesverbandcontainers dienen 4-wekelijks te worden vervangen. Het bijvullen/aanvullen van de (overige) dispensers geschiedt door de schoonmaakdienstverlener.

Een volledig overzicht van dispensers op locatieniveau is te vinden in Annex X inventarisatie sanitaire supplies. Het betreft een overzicht van alle aanwezige dispensers. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve aantallen worden vastgesteld na een inventarisatie per locatie, na gunning uit te voeren door Inschrijver (binnen vier weken na definitieve gunning). Afvoer van de huidige dispensers dient te geschieden naar een opslag van Inschrijver (dus niet op locatie laten staan) waarbij in overleg met huidige leverancier de dispensers worden afgehaald.

Specificaties betreffende de sanitaire supplies zijn te vinden in Annex IX

## 4 Beoordelingsprocedure

### 4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

#### Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

#### Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

#### Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

#### Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

#### Fase 7: implementatiebespreking

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding zal worden uitgenodigd voor een implementatiebespreking. De Aanbestedende dienst en Inschrijver bespreken in deze fase het implementatieplan en stemmen de laatste aspecten af.

De Aanbestedende dienst wenst bijvoorbeeld de volgende deliverables te bespreken:

- Introductie nieuwe leverancier t.b.v. personeel;
- Factureringsvoorstel;
- Migratieplan;
- Communicatieplan;
- Definitieve afstemming concept KPI's (bonus/malus);
- Management rapportage(structuur);
- Opbouw calculatie sanitaire voorzieningen;
- Etc.

## 5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

### **Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving**

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

*Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.*

### **Gedragsverklaring Aanbesteden**

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

## 6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

### 6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### **Instructie indienen geschiktheidseisen**

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

*Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.*

### 6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

#### **1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid**

##### **a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister**

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

***Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.***

## **2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid**

### **a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid**

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (verzekerd bedrag) van € 2.000.000, - per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

**Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.**

## **3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid**

### **a. Referentie**

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering dispensers en sanitaire verbruiksartikelen aan meerdere locaties van één organisatie;
- Het plaatsen van nieuwe dispensers en het demonteren/afvoeren van de “oude” dispensers van meerdere locaties van één organisatie;
- Het verzorgen van service van sanitaire voorzieningen voor meerdere locaties van één organisatie;
- Opdrachtwaarde voor de te leveren sanitaire dispensers, sanitaire verbruiksartikelen en de te verzorgen service van minimaal € 50.000, - (exclusief BTW per jaar).

**Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).**

### **b. Kwaliteitswaarborging**

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

**Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.**

c. Milieubeheer

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

**Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.**

## 7 Programma van Eisen

| Nr.                                              | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| P.E. 1.                                          | <p>De prijzen kunnen eenmaal per jaar – voor het eerst per 1 juni 2027 – worden bijgesteld. Voor deze overeenkomst is het CBS-prijsindexcijfer ‘Consumentenprijzen, prijsindex 2015=100’, bestedingscategorie 121320 (artikelen voor persoonlijke hygiëne) van toepassing (jaarmutatie voorgaande jaar).</p> <p>Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P.E. 2.                                          | Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Juridische eisen</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| P.E. 3.                                          | Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P.E. 4.                                          | <p>De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Arvodi-2025 zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.</p> <p>Let op:</p> <p>Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Arvodi-2025 zijn niet van toepassing.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P.E. 5.                                          | Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P.E. 6.                                          | <p>Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de ‘COVID-19 crisis’) leiden tot:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of;</li> <li>2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten.</li> </ol> <p>Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.</p> |

| Nr.                                                  | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.E. 7.                                              | Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.                                                                                                       |
| P.E. 8.                                              | Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Algemene eisen</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.E. 9.                                              | Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening zoals omschreven in deze uitnodiging tot inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| P.E. 10.                                             | De Inschrijver wijst gedurende de voorbereiding en looptijd/uitvoering van de Overeenkomst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Met reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.                                                                                                                              |
| P.E. 11.                                             | De Inschrijver wijst één (1) persoon aan als accountmanager en één (1) vervangende accountmanager aan voor de Aanbestedende dienst. De accountmanager is op beleidsmatig en strategisch niveau het primaire aanspreekpunt voor de contactmanager van de Aanbestedende dienst. Bij afwezigheid van de accountmanager wordt deze persoon tijdig en adequaat vervangen.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.E. 12.                                             | <p>Minimaal eenmaal per zes (6) maanden vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid;</li> <li>• Managementrapportages en toelichting;</li> <li>• Lopende en afgehandelde issues/klachten;</li> <li>• Kwaliteit van de geleverde informatie o.a. rapportages;</li> <li>• Verbetervoorstellen en suggesties.</li> <li>• Bereikbaarheid directe aanspreekpunt;</li> <li>• Lopende en afgehandelde issues/klachten;</li> </ul> |

| Nr.                          | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etc.</li> </ul> <p>De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P.E. 13.                     | <p>Inschrijver levert eenmaal per halfjaar een managementrapportage aan met daarin minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel (facturatie);</li> <li>- Verbruik;</li> <li>- Klachtenregistratie;</li> <li>- Jaarlijkse serviceronde;</li> <li>- Etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dienstverleningseisen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.E. 14.                     | <p>De te plaatsen dispensers disposables moet uiterlijk 1 juni 2026 zijn afgerond. Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle disposables te vervangen vanaf 6 mei 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| P.E. 15.                     | <p>Eventuele kosten verbonden aan de implementatiefase worden gedragen door Inschrijver.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| P.E. 16.                     | <p>Inschrijver dient zorg te dragen dat al het in te zetten personeel in representatieve bedrijfskleding werkzaam en herkenbaar is. Alle medewerkers van de Inschrijver dienen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen en te tonen wanneer hierom gevraagd wordt. De in te zetten medewerkers gedragen zich, naar oordeel van Aanbestedende dienst correct naar leerlingen, medewerkers, bezoekers en naar hun collega's. Het door Inschrijver in te zetten personeel is gekwalificeerd en beheerst de Nederlandse of Engelse taal in woord en geschrift.</p> |
| P.E. 17.                     | <p>Inschrijver is ermee bekend dat het door hem ingezet personeel, niet is toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst, gebruik te maken van de bij de Aanbestedende dienst aanwezige faciliteiten zoals: telefoon, kopieermachines et cetera.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P.E. 18.                     | <p>Voor oplevering zorgt Inschrijver voor een mondelinge en schriftelijke instructie over de vulling van de dispensers aan de leidinggevende van de schoonmaakmedewerkers. De gegevens van de leidinggevende worden tijdens de implementatiefase beschikbaar gesteld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| P.E. 19.                     | <p>Indien meerdere klachten ontstaan door onjuiste vulling van dispensers, dan zorgt Inschrijver voor (her)instructie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| P.E. 20.                     | <p>Bij uitval van dispensers verzorgt de Inschrijver binnen drie Werkdagen (na melding) voor kosteloze vervanging of reparatie. Tevens zal in geval van stankoverlast of overvol raken van een damesverband box binnen één Werkdag uur vervangen worden door Inschrijver.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Nr.      | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P.E. 21. | Bij uitval van dispensers of boxen verzorgt de Inschrijver binnen twee werkdagen (na melding) voor vervanging of reparatie. Tevens zal in geval van stankoverlast of overvol raken van een damesverband box binnen twee Werkdagen vervangen worden door Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| P.E. 22. | Op basis van ervaringscijfers (uit het verleden) dient Inschrijver ervoor te zorgen dat er altijd een minimale voorraad aanwezig is bij de Aanbestedende dienst. Op basis van deze ervaringscijfers zorgt Inschrijver voor een standaard levering van de vullingen. Inschrijver zorgt ervoor dat er een pakbon wordt achter gelaten met de geleverde voorraad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.E. 23. | Alle leveringen vinden plaats in de opslaglocatie in het gebouw. Een daartoe aangewezen medewerker van iedere school neemt de leveringen van Inschrijver op afgesproken tijdstippen (op basis van een jaarplanning) in ontvangst. Indien er, om welke rede dan ook, geen medewerker aanwezig is om de opslaglocatie te openen kan Inschrijver de levering bij de opslag deponeren. Na gunning zal de inschrijver alle plattegronden voorzien van de opslaglocaties, zodat voor iedere chauffeur duidelijk is waar deze zich bevinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P.E. 24. | Leveringen en servicehandelingen vinden plaats gedurende openingstijden van de locaties van Aanbestedende dienst. Er vinden geen leveringen plaats gedurende de schoolvakanties. Indien er een levering in een vakantieweek gepland is, dient deze levering in de week <b>vóór</b> de vakantie plaats te vinden. In Annex XI leest u de jaarplanning 2026, zodat Inschrijver hier rekening mee kan houden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| P.E. 25. | Wanneer tijdens de looptijd van het contract een onderdeel van de dispensers wordt ingevuld met een nieuw type, dan dienen in die toiletgroep of wastafelruimte alle oude dispensers volledig en kosteloos te worden vervangen door het nieuwe type. Op deze wijze blijft er te allen tijde een uniform beeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.E. 26. | <p>Tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn wijzigingen van locaties niet uit te sluiten. Door uitbreiding of inkrimping van het aantal locaties kan de omvang van de overeenkomst wijzigen. Inschrijver treedt hierin flexibel op. Een uitbreiding of inkrimping op locatieniveau dient uitsluitend te worden aangeboden als addendum op de Overeenkomst met dezelfde condities en voorwaarden. In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de overeenkomst maakt Aanbestedende dienst dit minimaal zes (6) weken vooraf schriftelijk kenbaar aan de dienstverlener, waarbij uitvoer binnen vier weken kosteloos dient te geschieden. In geval van bijvoorbeeld het verzoek tot het plaatsen van één extra dispenser op locatie, dient Inschrijver dit binnen vier (4) weken kosteloos te bewerkstelligen. Dit zal echter sporadisch plaatsvinden.</p> <p>Bij het toevoegen of laten vervallen van complete locaties maakt Aanbestedende dienst dit minimaal drie (3) maanden vooraf schriftelijk kenbaar aan de dienstverlener. Hierdoor kan de dienstverlener eventuele organisatorische veranderingen (wegvallen of uitbreidingen van taken) effectief oppakken.</p> |

| Nr.                                                     | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Inschrijver houdt deze mutaties op locatieniveau bij. Het plaatsen of verwijderen van dispensers bij uitbreiding/inkrimping is kosteloos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Eisen ten aanzien van de sanitaire voorzieningen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| P.E. 27.                                                | Annex X inventarisatie sanitaire voorzieningen kan afwijken van de werkelijkheid. Aan deze specificatie kunnen geen rechten worden ontleend. Per locatie vindt er een definitieve inventarisatie plaats, uit te voeren door Inschrijver. De afwijkingen worden met de contactmanager van Prodas afgestemd. Pas na schriftelijk akkoord van Aanbestedende dienst is de inventarisatie definitief en kan er tot uitvoering worden overgegaan.                                                                                                                  |
| P.E. 28.                                                | Op alle locaties wordt eenzelfde uitvoering van de dispensers in een vergelijkbare ruimte geplaatst, mits er geen belemmeringen of andere wensen zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| P.E. 29.                                                | Alle automaten moeten afsluitbaar, slagvast en tussentijds na/bijvulbaar zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.E. 30.                                                | Alle dispensers dienen voorzien te zijn van een slot (met slijtvaste en uniforme sleutel) of een zodat de schoonmaakdienst de dispensers gemakkelijk kan openen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P.E. 31.                                                | De dispensers dienen modern, tijdloos en strak, molestbestendig en van één kleur en lijn met uitstraling te zijn. Aanbestedende dienst heeft bij de inventarisatie de keuzevrijheid om een kleur front/automaat af te stemmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.E. 32.                                                | De randen en verbindingen van de dispensers zijn zo afgewerkt dat deze geen verwondingen kunnen veroorzaken. De dispensers dienen een glad en makkelijk te reinigen oppervlak te hebben.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| P.E. 33.                                                | Alle dispensers dienen aan de muur te worden bevestigd door middel van roestvrije schroeven. Er dient waar mogelijk gebruik te worden gemaakt van de bestaande boorgaten. Indien de boorgaten niet worden hergebruikt dienen oude boorgaten niet meer zichtbaar te zijn. Indien door toedoen van Inschrijver (winnaar van deze aanbesteding) kapotte tegels ontstaan, dient Inschrijver deze te vervangen en opnieuw "in te wassen". Eventuele verstoringen of schade als gevolg van de installatie dienen door de Inschrijver kosteloos te worden hersteld. |
| P.E. 34.                                                | Aanbestedende dienst hecht er veel waarde aan dat de dispensers en vullingen van de sanitaire voorzieningen worden uitgevoerd met materialen en middelen die een zo gering mogelijke belasting opleveren voor het milieu. Inschrijver dient in zijn materiaalkeuze rekening te houden met het 'cradle to cradle' principe.                                                                                                                                                                                                                                   |
| P.E. 35.                                                | Het toiletpapier bevat een de volgende keurmerken (of vergelijkbaar): C2C, FSC recycled en EU Ecolabel en is minimaal 2-laags.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| P.E. 36.                                                | Alle sanitaire voorzieningen dienen te voldoen aan alle wettelijke arbo- en milieuregeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| P.E. 37.                                                | Eisen duurzaamheid aan dispensers:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr.                                      | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De dispensers dienen van RVS-look of kunststof te zijn gemaakt, zodat er geen RVS-reiniger gebruikt hoeft te worden. Afnemen met klamvochtige doek moet hierbij volstaan;</li> <li>• De kunststof dispensers dienen enige vorm van milieuvordelen te hebben (zoals bijv. de recyclebaarheid);</li> <li>• De kunststof dispensers zijn gemaakt van ABS.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| P.E. 38.                                 | Indien een zeepdispenser niet boven de wasbak kan worden geplaatst, zorgt Inschrijver voor een kosteloos lekbakje om te voorkomen dat de vloeren vet worden ten nadele van de schoonmaak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| P.E. 39.                                 | Inschrijver conformeert zich aan de eisen die de Aanbestedende dienst aan de dispensers en verbruiksartikelen stelt, zoals opgenomen in Annex IX.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| P.E. 40.                                 | <p>Van alle geplaatste dispensers alsmede van de bijhorende vullingen wordt verwacht dat deze goed functioneren. Structurele tekortkomingen in apparatuur of vullingen dienen op voorstel van Aanbestedende dienst te leiden tot een alternatief product en de vervanging dient kosteloos door Inschrijver te geschieden.</p> <p>Onderhoud, reparatie en vervanging van dispensers wordt door Inschrijver kosteloos uitgevoerd, uitgezonderd molest. Van Inschrijver wordt één jaarlijkse servicerronde verwacht ter controle en reparatie van alle apparatuur. Deze servicerronde wordt opgeleverd middels een rapportage.</p>                                                                                                                                                        |
| P.E. 41.                                 | Aanbestedende dienst hanteert in beginsel het ijkverbruik van 2025. Inschrijver factureert op basis van de werkelijke verbruiken, die ieder half jaar gerapporteerd wordt door Inschrijver in de managementrapportage. Inschrijver controleert iedere zes maanden of de werkelijke verbruiken overeenkomen met het ijkverbruik en informeert Aanbestedende dienst proactief indien er een aantoonbaar verschil is ten opzichte van het ijkverbruik, danwel positief of negatief.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Eisen ten aanzien van de facturen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| P.E. 42.                                 | <p>Opdrachtnemer factureert digitaal in XML (= voorkeur, mocht dit niet lukken dan in PDF) naar één factuuradres.</p> <p>Alle facturen worden verzonden naar Stichting Prodas. Het factuuradres is:<br/> <a href="mailto:facturenprodas@prodas.nl">facturenprodas@prodas.nl</a>.</p> <p>Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuur is gericht aan Stichting Prodas + factuuradres Prodas;</li> <li>• Factuurdatum en factuurnummer;</li> <li>• Naam en adres opdrachtnemer/Crediteur;</li> <li>• Kostenplaats van de school;</li> <li>• Lever adres kostenplaats (naam en naw gegevens school)</li> <li>• Periode waarover gefactureerd wordt</li> <li>• De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten artikelen</li> </ul> |

| Nr. | Eis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afzonderlijke bedragen, als mede het totaalbedrag;</li> <li>• Brutobedragen en nettobedragen</li> <li>• Btw-bedrag (in – en ex BTW);</li> <li>• Btw-nummer;</li> <li>• KvK-nummer;</li> <li>• IBAN-rekeningnummer</li> </ul> <p>Let op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid voor te behouden om facturen op maandbasis te ontvangen op basis van de daadwerkelijk geleverde leveringen en/of diensten. Een Inschrijver stuurt in dat geval maximaal twaalf (12) facturen per jaar.</li> </ul> <p><i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i></p> |

## 8 Gunningcriteria

### 8.1 Wegingsfactoren

| Gunningscriteria | Subgunningscriteria | Maximale punten | Wegingsfactor | Subwegingsfactor | Maximale score  |
|------------------|---------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|
| <b>Prijs</b>     |                     |                 | <b>40</b>     |                  |                 |
|                  | Prijswens 1         | 10,00           |               | 40               | 400             |
| <b>Kwaliteit</b> |                     |                 | <b>60</b>     |                  |                 |
|                  | Kwaliteitswens 1    | 10,00           |               | 20               | 200             |
|                  | Kwaliteitswens 2    | 10,00           |               | 20               | 200             |
|                  | Kwaliteitswens 3    | 10,00           |               | 10               | 100             |
|                  | Kwaliteitswens 4    | 10,00           |               | 10               | 100             |
| <b>Totaal</b>    |                     |                 | <b>100</b>    |                  | <b>1.000,00</b> |

## 8.2 Programma van wensen – Prijs

| Nummer        | Wens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijs wens 1. | Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de totale fictieve inschrijfsom voor de sanitaire verbruiksartikelen (ijkverbruik). Het plafondbedrag voor de totale fictieve inschrijfsom bedraagt € 67.500, -. Indien boven het plafondbedrag wordt ingeschreven, volgt er uitsluiting. |

### Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

### Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

### 8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

| Subgunningscriterium | Inhoud subgunningscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteitswens 1.    | <p>Aanbestedende dienst hecht waarde aan een voorspoedige overgangperiode van de huidige leverancier naar een eventuele nieuwe leverancier. Aanbestedende dienst wil hierin zoveel mogelijk worden ontzorgd. Inschrijver beschrijft in een implementatieplan hoe hier invulling aan wordt gegeven. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geef een beschrijving van de inrichting van de projectorganisatie tijdens de implementatieperiode. Hierin dient Inschrijver de rollen, taken en verantwoordelijkheden te benoemen;</li><li>• Benoem het tijdpad met daaraan gekoppelde activiteiten, gerekend vanaf het moment van definitieve gunning tot ingangsdatum contract (6 mei 2026 is start dienstverlening) en drie (3) maanden nazorg (wanneer doet u wat en wat verwacht u van ons);</li><li>• Beschrijf hoe de communicatie met de aanbestedende dienst zal verlopen tijdens de implementatie en daarna;</li><li>• Beschrijf welke risico's Inschrijver ziet:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Inschrijver dient aan te geven welke risico's naar zijn mening de toprisico's vormen bij de realisatie van onderhavige opdracht, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze Uitnodiging tot Inschrijving. Daarbij dient hij een analyse te maken van de oorzaken en de gevolgen;</li><li>○ De voorgestelde beheersmaatregelen om de effecten van deze risico's weg te nemen, eventueel onderbouwd met een kostenraming.</li></ul></li></ul> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver het contract "geruisloos" gaat implementeren, waarbij taken, verantwoordelijkheden en rollen concreet worden beschreven;</li></ul> |

| Subgunningscriterium | Inhoud subgunningscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver een concreet implementatieplan met tijdspad aanbiedt waarbij Aanbestedende dienst ontzorgd zal worden;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat er concreet communicatie is en blijft tijdens en na de implementatieperiode;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver toprisico's kan benoemen, analyseren en beheersmaatregelen kan treffen.</li> </ul> <p><i>Maximaal twee (2) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Daarnaast zijn twee (2) A4's met illustraties zoals bijvoorbeeld een implementatieplanning toegestaan.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kwaliteitswens 2.    | <p>Aanbestedende dienst vindt naast de kwaliteit, de klantbeleving en -tevredenheid van evident belang. Inschrijver wordt gevraagd zijn visie te beschrijven. Hoe wordt 'dat ene extra stapje' geleverd voor de gebruikers en wat kan Inschrijver bieden op het gebied van klantbeleving.</p> <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keuze van de apparatuur en waarom u hier specifiek voor gekozen heeft;</li> <li>• Klantbeleving;</li> <li>• Service en leverbetrouwbaarheid;</li> <li>• Klanttevredenheid;</li> <li>• Partnership;</li> <li>• Welke aanvullende twee (2) KPI's stelt Inschrijver voor om gedurende de contractperiode te kunnen monitoren. De gestelde KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages. Maak gebruik van Annex XII concept KPI-overzicht.</li> </ul> |

| Subgunningscriterium | Inhoud subgunningscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waaruit blijkt dat de aangeboden apparatuur bijdraagt aan kwaliteit en continuïteit in de dienstverlening;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de klantbeleving positief gaat managen;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver zijn service kan garanderen en voorraadbeheer op locatie geborgd is;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver de klanttevredenheid zal borgen;</li> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver partnership aangaat met Aanbestedende dienst;</li> <li>• De mate waarin de aangeboden KPI's van toegevoegde waarde zijn binnen het contract.</li> </ul> <p><i>Maximaal drie (3) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Daarnaast zijn twee (2) A4's met illustraties, zoals foto's apparatuur toegestaan.</i></p> |
| Kwaliteitswens 3.    | <p>Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van een kansendossier. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde kansen inclusief de impact op de prijs.</p> <p>Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:</p> <p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijver beschrijft haar aanvullende diensten en/of producten, waarvan Inschrijver vindt waarom deze van toegevoegde waarde zijn voor Aanbestedende dienst, waarvoor extra kosten kunnen worden berekend.</li> <li>• Inschrijver dient zijn kansen te prioriteren, waarbij kans 1 de meest belangrijke kans is. Per kans beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Onderbouwing van de effectiviteit van de kans met meetbare prestatie-informatie;</li> <li>○ Impact op prijs;</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                          |

| Subgunningscriterium | Inhoud subgunningscriterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impact op tijd.</li> </ul> <p><i>Maak gebruik van Annex XIII Kansendossier. Het format mag niet worden aangepast. Inschrijver beschrijft maximaal drie (3) kansen, met een maximum van twee (2) pagina's.</i></p> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waaruit blijkt dat Inschrijver kansen kan prioriteren en kan onderbouwen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kwaliteitswens 4.    | <p>Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op zijn aanpak en zijn visie ten aanzien van duurzaamheid en geeft aan hoe deze in de praktijk tot uiting komt.</p> <p>Inschrijver dient in zijn aanpak in ieder geval aan te geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat doet Inschrijver op gebied van duurzaamheid, in de breedste zin van het woord. Noem maximaal drie (3) (belangrijkste) aspecten in relatie tot de opdracht;</li> <li>• Welke aanvullende KPI stelt Inschrijver voor om duurzaamheid te kunnen monitoren. De gestelde KPI's voldoen ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages. Maak gebruik van Annex XII concept KPI-overzicht.</li> </ul> <p>De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mate waarin Inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid ten gunste van Aanbestedende dienst;</li> <li>• De mate waarin de aangeboden KPI's van toegevoegde waarde zijn binnen het contract.</li> </ul> <p><i>Maximaal één (1) A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Een (1) aparte pagina met illustraties/beeldmateriaal is tevens toegestaan.</i></p> |

**Instructie indienen kwaliteitswens(en):**

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

### **Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit**

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

#### Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

#### Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

## 8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

### Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning =  $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$ .

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X:  $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$  punten
- Inschrijver Y:  $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$  punten
- Inschrijver Z:  $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$  punten

### Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten \* subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten \* subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten \* subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

## 8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

### Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een

beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rato punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal  $(10,00/4) * 2 = 5,00$  punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

- Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt;
- Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

### **Scoreberekening**

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

#### Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6,67 punten \* subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8,25 punten \* subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 9,10 punten \* subwegingsfactor = score

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

## 8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

## 9 Overzicht Annexen

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| Annex I:    | Handleiding TenderNed                  |
| Annex II:   | Overige formulieren                    |
| Annex III:  | Prijzenblad                            |
| Annex IV:   | (Concept)overeenkomst                  |
| Annex V:    | Inkoopvoorwaarden                      |
| Annex VI:   | Referentieblad                         |
| Annex VII:  | Template vraag en antwoord             |
| Annex VIII: | Ondertekeningspagina                   |
| Annex IX:   | Specificaties sanitaire voorzieningen  |
| Annex X:    | Inventarisatie sanitaire voorzieningen |
| Annex XI:   | Jaarkalender 2026 Prodas               |
| Annex XII:  | Concept KPI-overzicht                  |
| Annex XIII: | Kansendossier                          |

## Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

| Omschrijving                                  | Annex | Invoegen                                                                |
|-----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Overige formulieren</b>                    |       |                                                                         |
| Overige formulieren                           | II    | TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'                       |
| Ondertekeningpagina                           | VIII  | TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'                       |
| <b>Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen</b> |       |                                                                         |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument        |       | TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'                       |
| Referentieblad                                | VI    | TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'                       |
| <b>Programma van wensen – Kwaliteit</b>       |       |                                                                         |
| Beantwoording Kwaliteitswens 1                |       | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1 |
| Beantwoording Kwaliteitswens 2                |       | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2 |
| Beantwoording Kwaliteitswens 3                |       | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3 |
| Beantwoording Kwaliteitswens 4                |       | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4 |
| KPI-overzicht                                 | XII   | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2 |
| Kansendossier                                 | XIII  | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3 |
| <b>Programma van wensen - Prijs</b>           |       |                                                                         |
| Ingevuld Prijzenblad                          | III   | TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1      |